
MANUAL DE METODOLOGÍA DE TRABAJO DEL ALUMNO.

ESCUELA SECUNDARIA FÉLIX
DE JESÚS ROUGIER

CICLO ESCOLAR 2011 - 2012

HAZ UN COMPROMISO:

Contigo:

- Cumpliré con mis responsabilidades para obtener buenas calificaciones.
- Me evitaré problemas.
- Así me sentiré satisfecho del deber cumplido.
- También me sentiré orgulloso de mí mismo.

Con tus padres:

- Les llevaré una boleta con buenas calificaciones.
- Contribuiré a un ambiente armonioso.
- Les demostraré que soy una persona responsable.

Recuerda:

**¡CON MARÍA TODO, SIN ELLA
NADA!**



Nombre del Alumno:

Elaborado por:

**Mtra. Mónica Ludwica Olmos
Quiñones**

Revisión:

Prof. Carlos Alberto Gutiérrez Aguilar

Mexicali, B.C. Septiembre de 2010.

PROPÓSITO

El presente documento tiene la finalidad de proporcionarte una guía paso a paso de cómo elaborar y presentar tareas, trabajos, el cuaderno de notas, entre otros documentos, con el objetivo de que su forma y su fondo cumplan con la calidad esperada.

El fondo de los distintos documentos se refiere a los contenidos concretos y completos, redacción y ortografía; mientras que la forma consiste en la presentación del texto.

Esperamos que este manual facilite tu aprendizaje en la secundaria.

1. Organiza tu tiempo y tus tareas.
2. Haz tus tareas en casa.
3. Estudia a diario 10 minutos por materia sobre lo que viste en cada clase, de modo que, por si tuvieras dudas, tengas tiempo suficiente para preguntarle a tus maestros.
4. Lee a diario y utiliza el diccionario cuando encuentres palabras que desconozcas.
5. Busca un lugar específico en casa para hacer tu tarea y tener tus materiales en orden.
6. Dicho lugar para estudiar y hacer tarea deberá tener buena iluminación y ventilación.
7. No comas mientras hagas la tarea; así evitarás ensuciar tus materiales.
8. Cada noche prepara tu mochila con los libros de las clases que tendrás el día siguiente. (Cumple siempre con tu material, para que no tengas perjuicios en tu calificación).
9. Incluye frutas y verduras en tu alimentación.
10. Recuerda hacer ejercicio físico a diario.
11. Duerme las ocho horas recomendadas. (Procura no desvelarte usando la computadora o en cualquier otra actividad, durante los días de clases).
12. Mantén cada día una actitud positiva.

- ➔ Usar calculadora en temas específicos, según el grado.
- ➔ De acuerdo al grado escolar, cada maestro especificará sus reglas.

b) Ciencias Sociales

- ➔ Cumplir con el reglamento interno de la asignatura, que cada maestro dará a conocer durante el encuadre (al inicio del ciclo escolar).

- ➔ Usar fichas de trabajo para conformar un fichero con los conceptos claves más importantes.

c) Ciencias 1, 2 y 3

- ➔ Cumplir con el reglamento interno de la asignatura, que cada maestro dará a conocer durante el encuadre (al inicio del ciclo escolar).

- ➔ Respetar el reglamento del laboratorio.

- ➔ Los reportes de prácticas de laboratorio deberán contener: nombre, objetivo, materiales, reactivos, procedimientos, observaciones, dibujos y conclusiones. Las prácticas deberán ser registradas en una bitácora.

11.- RECOMENDACIONES GENERALES

Éstas son algunas recomendaciones que te hacemos para que mejores tus hábitos de estudio:

CONTENIDO.

1.- Tu cuaderno de notas

2.- La portada de tus trabajos

3.- Las fuentes consultadas

4.- La lectura

5.- Las investigaciones en el cuaderno

6.- Las investigaciones documentales

7.- Las exposiciones orales

8.- Las maquetas

9.- El trabajo en equipo

10.- Algunos requerimientos de las asignaturas por áreas:

a) Matemáticas

b) Ciencias sociales

c) Ciencias 1, 2 y 3.

11.- Recomendaciones generales para ti

1.- TU CUADERNO DE NOTAS

El cuaderno de notas que se utiliza en cada una de las distintas materias es el que se especifica en la lista de materiales que se dio a conocer al inicio del ciclo escolar. Debes presentarlo forrado con papel transparente, con tu nombre, el grupo en que estás inscrito y la materia a la que corresponda. Es importante que recuerdes que no se aceptarán imágenes en la portada ni algún otro tipo de decoración: engomados, letreros, etcétera.

En la primera hoja del cuaderno deberás elaborar una portada incluyendo los siguientes elementos: lema del colegio, nombre de la escuela, materia y nombre del maestro.

En la parte superior de cada hoja deberás anotar el lema de nuestro colegio y la fecha.

El tema o título de la clase lo puedes escribir en el centro, de manera que resalte, utilizando tinta roja, comillas, subrayado o plumón fluorescente.

Te recomendamos el uso de dos tintas en tus cuadernos, para resaltar los puntos importantes, tales como: conceptos, respuestas, preguntas claves, leyes, etcétera.

Al finalizar un tema si la hoja no se ha terminado utiliza una línea roja para dividir, y que puedas identificar así el inicio de otro tema o ejercicio.

9.- TRABAJO EN EQUIPO

Es importante que recuerdes que al trabajar en equipo deberás participar de la mejor manera (al igual que el resto de tus compañeros), principalmente en los siguientes aspectos:

- a) aportación de ideas
- b) cumplimiento de tareas (ya sea aportar material o información)
- c) disposición al trabajo
- d) respeto y comunicación con tus compañeros.

Estos aspectos serán evaluados por los miembros de tu equipo a través de una ficha de coevaluación, la cual también podrá conformar la calificación, si el profesor así lo indica.

10.- RECOMENDACIONES POR ASIGNATURA

a) Matemáticas:

- ➔ Anotar en el cuaderno: lema y fecha, y respetar los márgenes indicados.
- ➔ Usar un cuaderno de hojas cuadrículadas de 5 mm.
- ➔ Escribir los textos con tinta y los procedimientos y resultados con lápiz, enmarcando el resultado.

Recuerda siempre que ese material es un apoyo para el grupo, no para ti. Tu apoyo será el guión que hayas elaborado.

8.- MAQUETAS

Proceso para realizar una maqueta:

- 1) Investigación sobre el tema.
- 2) Lectura del material.
- 3) Identificación, mediante un esquema o mapa conceptual, de la información relevante que deberá contener la maqueta (recuerda la técnica de elaboración de preguntas previas, que te hemos sugerido en el apartado de lectura).
- 4) Elaboración de un bosquejo de la maqueta.
- 5) Elaboración de una lista de los materiales necesarios.
- 6) Realización de la maqueta.
- 7) Preparación en un guión de apoyo, con los aspectos más importantes de la maqueta, para su presentación oral.

Recuerda utilizar la regla para subrayar o elaborar cuadros o algún otro ejercicio que así lo requiera.

Recuerda que la presentación y la limpieza de tus trabajos y en general de tu cuaderno es parte de la calificación.

Evita rayar o hacer “dibujitos” en la contraportada del cuaderno o en las hojas no utilizadas.

En caso de error no utilices paréntesis, escribe una raya en medio del error.

Es importante recordar no utilizar tinta roja en el cuerpo de los textos.

2.- LA PORTADA DE TUS TRABAJOS

La portada de los trabajos que se pidan en las distintas materias tendrán un margen de 2.5 centímetros de cada lado y los siguientes elementos:

¡CIENCIA Y PUREZA!
SECUNDARIA No. 112 FÉLIX DE JESÚS ROUGIER

TÍTULO DEL TRABAJO

Alumno(s):
Materia :
Maestro:
Grupo:

Mexicali, Baja California, 15 de octubre de 2010

En el caso de los trabajos elaborados en equipo, la portada deberás hacerla igual, ordenando alfabéticamente los nombres de los integrantes del equipo, iniciando por el nombre, tal como se muestra en el ejemplo:

1. Investigación en diversas fuentes.
2. Lectura del material encontrado.
3. Elaboración de fichas de trabajo como preparación para la exposición.
4. Elaboración de tu guión de la exposición.
5. Preparación del material de apoyo, ya sea en cartulinas o en Power Point.

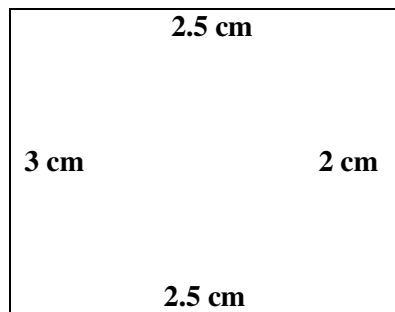
Toma en cuenta lo siguiente:

- Es importante que seas concreto en la información que escriba en tus carteles o en tu presentación de Power Point. Utiliza colores visibles, cuida el orden de la información que presentarás y la limpieza de tu material. En el caso de una presentación electrónica, no utilices fondos en las diapositivas que no permitan ver la información o las animaciones.
- Estudia para la exposición; recuerda que lo principal es que tú expliques a la clase el tema asignado. Tu comunicación debe ser fluida y clara. Tu voz debe escucharse perfectamente. Evita leer o repetir de memoria, así como moverte de un lado a otro (*bailar*) mientras expones. El material de apoyo debe estar en el pizarrón o en la pared, no lo sostengas en las manos.

- Contenido o cuerpo del trabajo
- Conclusiones (en esta parte se expresa lo aprendido, tanto del trabajo como del proceso al elaborarlo, puntos de interés, importancia o impacto del tema en la actualidad, etcétera)
- Fuentes consultadas (según apartado)
- Contraportada

→ La extensión del trabajo será indicada por el maestro.

El margen para la portada será de 2.5 cm. (como ya se mencionó en el apartado correspondiente), mientras que el margen para las hojas interiores será de:



7.- EXPOSICIONES ORALES

Ya sea que la exposición debas presentarla en forma individual o en equipo, una vez seleccionado el tema para exponer deberás seguir los siguientes pasos:

¡CIENCIA Y PUREZA!
SECUNDARIA No. 112 FÉLIX DE JESÚS ROUGIER

Ponencia
LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN MEXICALI

Alumnos: José López Mina
Manuel Jiménez Cobos
María Montes Pérez
Materia: Civismo
Maestro: Guadalupe Salgado Legaspy
Grupo: 3° A

Mexicali, Baja California, 15 de octubre de 2010

Deberás evitar los dibujos en las portadas de tus trabajos.

3.- LA LECTURA

Te recomendamos que siempre realices una lectura de comprensión para que tu aprendizaje sea mejor.

Un método de lectura que te sirve para estudiar también es el siguiente: EFGHI.

E.- examen preliminar: da una mirada general al texto que vas a leer, revisando el índice, los temas y subtemas, los cuadros, los gráficos, etcétera.

F.- formularse preguntas: elabora una lista de cuestiones por escrito (o al menos mentalmente) antes de iniciar la lectura, y éstas te facilitarán el que vayas encontrando la información más importante (más abajo puedes ver algunas sugerencias).

G.- ganar información al realizar la lectura: mientras lees, subraya las ideas o conceptos más importantes, pon señales en los márgenes del texto que te permitan localizar después la información, elabora esquemas, mapas geográficos, mapas mentales o conceptuales, síntesis, en tu cuaderno o en hojas...

H.- hablar para repasar la información leída: al terminar de leer, es muy bueno que repitas con tus palabras, en voz alta, lo esencial de tu lectura, para que veas qué fue lo que te pareció interesante, que aprendiste y qué dudas te quedaron.

I.- investigar para ampliar lo leído: como última fase, te recomendamos que indagues en otras fuentes acerca del tema que estudiaste, para que amplíes tu conocimiento sobre él, aclares tus dudas y atiendas las inquietudes que hayan surgido en ti.

PROCESO DE INVESTIGACIÓN

1. Delimitación del tema (si es que el maestro no lo asignó).
2. Búsqueda de la información sobre el tema tanto en fuentes bibliográficas como electrónicas.
3. Lectura de la información.
4. Escritura de las ideas principales en fichas de trabajo (aquí puedes hacer anotaciones) que respondan a los requerimientos del maestro. Posteriormente, redacción de un borrador con las anotaciones o ideas principales de tus fichas de trabajo, para que vayas formando el trabajo. Evita copiar la información, escribe tus propias ideas. En la medida que lo hagas te será más fácil recordarlas.

Si el trabajo lo realizaras en equipo, es importante que, al igual que tus compañeros, comentes lo que escribiste en tu borrador y reúnan sus conclusiones para llegar a un documento final y común.

5. Elaboración y presentación del trabajo. Dicho trabajo deberá tener los siguientes elementos:
 - Portada
 - Índice
 - Introducción (de qué se trata el trabajo, propósito y partes del contenido)

siempre que la fuente electrónica debe ser alguna página confiable, especializada.

Es importante que registres la fuente respectiva como se estableció en el punto anterior.

Recuerda leer el texto con mucha atención y obtener la información que te solicitaron. Si te limitas a copiar las letras negritas o a “copiar y pegar”, realmente no estás investigando.

PASOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.- Búsqueda de la información.

2.- Localización de la información.

3.- Lectura del material.

4.- Redacción o escritura de la información solicitada.

6.- INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Se refiere al tipo de investigación que presentarás por escrito, en la que requerirás consultar variadas fuentes bibliográficas o electrónicas. También puede ser ésta una investigación de campo en la que requieras realizar encuestas o entrevistas. Si el trabajo lo llevas a cabo como parte de un equipo, es importante que participes en todas sus fases.

Sugerencias: algunas de las preguntas que te puedes formular antes de leer, pueden ser las siguientes:

- ¿Qué información me proporcionará este texto?
- ¿Dónde y cuándo se ubica el contenido principal?
- ¿En qué consiste ese contenido?
- ¿Cuáles son las causas y consecuencias del contenido de este texto? (Razones por las cuales ocurrió algún suceso y qué sucedió después).
- ¿Qué ventajas y desventajas tiene el contenido de este texto? (Pros y contras del objeto de estudio de la lectura).
- ¿Quiénes son los personajes sobresalientes. en este texto?
- ¿Cuáles son los conceptos más importantes que aquí se utilizan?
- ¿Qué leyes o teorías se presentan aquí, y qué significan?
- ¿Cuáles son los objetivos de este texto?
- ¿Cuáles son las aportaciones del autor del texto?

Las preguntas que te formules te servirán como una guía, para que al momento de realizar la lectura vayas identificando las respuestas y así logres comprender de qué trata el texto. Quizás no en todas las actividades de lectura que realices puedas hallar las respuestas a las preguntas que te hagas a ti mismo. No importa. Lo que vale aquí es que al leer procures concentrarte en la información esencial, y para ello te ayudará esa guía de preguntas.

Te sugerimos también que utilices un plumón fluorescente o una pluma roja para subrayar las ideas principales del texto.

Es muy importante, además, que consultes en tu diccionario las palabras que no conozcas, eso te ayudará a comprender mejor lo que lees. Pero recuerda también que una habilidad que debes desarrollar es tratar de deducir qué significan los términos desconocidos para ti, según la forma como se utilizan en el texto.

4.- LAS FUENTES CONSULTADAS

Si se refiere a una fuente bibliográfica (es decir, un libro), la información se escribirá de la siguiente forma:

1. AUTOR (iniciando con el apellido)
2. TÍTULO (subrayado, si el trabajo se presenta a mano; en letras itálicas o cursivas, si se presenta a computadora)
3. EDITORIAL
4. CIUDAD DE EDICIÓN
5. AÑO DE EDICIÓN

Ejemplo:

Treviño, Héctor, *Historia 2*. Ed. Castillo, México, 2005.

Si fuera una fuente electrónica la utilizada, se escribirá de la siguiente forma:

1. AUTOR
2. TÍTULO
3. Recuperado en: DIRECCIÓN ELECTRÓNICA.
4. FECHA DE RECUPERACIÓN:

Ejemplo:

López, Karla. “Cómo elaborar fichas de trabajo”.

Recuperado en:

<http://sites.google.com/site/sitioprofecarlos/Principal/primer-grado-3/elaboracion-de-un-reglamento-para-la-clase/FichasdeTrabajo.pdf>, el día 3 de septiembre de 2009.

Recuerda que los buscadores, ejemplo: (www.google.com), no son fuentes electrónicas válidas para la presentación de tus trabajos. Debes escribir la dirección de la página donde encuentres la información.

5.- INVESTIGACIONES EN EL CUADERNO

Estas investigaciones se refieren a aquellas que te solicita el maestro sobre algún concepto o algún aspecto particular del tema que estén estudiando en clase, y que deberás presentar en el cuaderno.

¿Dónde deberás buscar? En libros especializados o enciclopedias. Deberás utilizar como mínimo una fuente bibliográfica y una fuente electrónica. Toma en cuenta